



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"

FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	1 de agosto 2024	Lugar:	IER Cuembi
Departamento:	Puerto Asís	Municipio:	Putumayo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar con la rectora de la IER Cuembi sobre avances del proceso Arando la educación en el ETCR Heiler Mosquera

TEMAS TRATADOS

1	Saludo
2	Socialización de avances de proceso en el territorio
3	Recomendación y Compromisos

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Se extiende un cordial saludo por parte de Lina López Líder Equipo de Educación quien reitera la importancia de hacer presencia en los territorio e instituciones, agradeciendo el espacio brindado para la socialización de avances.
2	<p>Siendo las 8:00 am en compañía de Lina López Líder Equipo de Educación, Cristian Zuluaga coordinador de educación, Sandra Cardona apoyo educativo, y Cristina Torres rectora IER El Cuembi se estableció diálogos para evaluar avances del proyecto y acordar diferentes actividades importantes para el mismo, se confirman y acuerdan los siguientes puntos.</p> <p>Cristian, anuncia la presencia de la organización humanitaria en el territorio, gracias a los trámites de negociación realizados con el Ministerio. Aunque la fecha de inicio prevista para la vigencia 2024 ha sufrido un retraso, se asegura que el calendario académico se cumplirá en su totalidad, con una duración de 20 semanas y una intensidad de 20 horas semanales. El calendario académico se extenderá desde el 22 de julio hasta el 8 de diciembre, garantizando así el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>Cristian se refiere a la "capacidad instalada" que el proyecto Arando la educación pretende dejar en las instituciones educativas, se refiere a todo lo que se ha construido, desarrollado y establecido en las instituciones educativas durante la implementación del programa, y que se dejará en ellas para que continúen trabajando la sostenibilidad del proyecto.</p>

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



	<p>La rectora confirma que ya teniendo los documentos de los 13 estudiantes se procederá a realizar la matricula en el SIMAT, actividad de la cual es responsable la secretaria.</p> <p>Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer sus horas sociales en el ETCR Heiler Mosquera, la rectora reitera que se debe de presentar una propuesta y evidencias fotográficas para su certificación, manifiesta la importancia de evidenciar un trabajo de 80 horas donde los participantes sean conscientes de dejar trabajo comunitario de la zona.</p> <p>Lina sugiere a la rectora que, para agilizar los trámites de gasto y elaboración de diplomas, se realice el depósito del recurso en la institución, permitiendo que sean ellos quienes contraten la elaboración de los mismos. Propone que la docente Sandra Cardona sea la encargada de revisar y supervisar el proceso. La rectora manifiesta que esto es factible, siempre y cuando se realice el pago a través de la cuenta de caja menor, en lugar de la cuenta institucional. Sin embargo, aún queda por confirmar cómo se llevará a cabo el trámite en detalle.</p> <p>Se socializa, y comparte información sobre los canales de atención para Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) ofrecidos por el Consejo Noruego para Refugiados (NRC), con el fin de garantizar la transparencia y accesibilidad en la recepción y resolución de consultas de la comunidad.</p> <p>La rectora manifiesta que se debe entregar un corte de notas, la fecha se acordara con la secretaria no pasando la última semana de noviembre, esto por procesos administrativos, para esta diligencia se trabajara con formatos establecidos por la institución. Y fechas de graduación de de 9 al 13 de diciembre.</p>
3	<p>Lina hace un balance del proceso que se ha desarrollado en la vigencia y manifiesta que se lleva un buen avance donde ya se tiene un grupo establecido con 13 estudiantes los cuales cuentan con la documentación para matricula, agradece la disposición de la rectora y funcionarios de la institución para este proceso.</p> <p>La rectora manifiesta se ha contado con una muy buena comunicación y dialogo con la docente para hacer acuerdos entre las partes y adelantar los procesos de una forma pertinente.</p>

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

La rectora se compromete hacer matricula en el SIMAT.
La docente se compromete hacer revisión de certificación de estuantes de ciclo 6 con el fin de no tener contratiempos para certificación y graduación.
Lina López se compromete a hacer revisión con el equipo de finanzas para analizar aporte económico con fines de aportar para trámites administrativos a la institución.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN			
Departamento	Municipio	Corregimiento / Comuna	Vereda / Barrio
Putumayo	Palo Alto	La Caimalita	

Fecha: 1- agosto - 2024

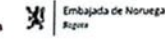
Lugar: ITR Cuembi

Código/Consecutivo: _____

Financiado por



Implementado por



Actividad: Reunión Socialización de avances

Beneficiarios: _____

Responsable: _____

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo de Documento (CC, TI, RC) y Número	Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Mantene con una X al ser:		Etnia	Institución Educativa/Sede, Organización / Comunidad.	Correo electrónico	Cargo / Ocupación	Teléfono / Celular	FIRMA
					*	**						
1	Cristian	Zuluaga	CC 102510888	8/1/89	X			NRC	Cristian.Zuluaga@nrc.no	Coord. Educación	3551841	Cristian Zuluaga
2	Lina Maria	Lopez Gutierrez	CC 53173981	16/06/85		X		NRC	lina.lopez@nrc.no	Lidera Educación	315481720	Lina Lopez
3	Sandra	Cardona	CC 36243942	23/12/82	X			NRC	sandracardona@nrc.no	Asesoría Educativa	310886053	Sandra Cardona
4	M ^c Cristina	Tomas N.	CC 69006293	25/12/73		X		IEE ECOLOGIA	ieecoweb@ignia.com	Rectora	314371610	Cristina Tomas
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

CS Escaneado con CamScanner

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

